

UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET

Bro: 01-04/22
Sarajevo, 01. 04. 2021.

Na osnovu člana 136. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17.), člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 011093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, a u skladu sa Zaključkom Vlade KS, broj: 02-04-10017-26/21 od 18. 3. 2021.godine, važećim naredbama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i naredbama i preporukama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Preporukama rektora Univerziteta u Sarajevu za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom virusa COVID-19, broj: 0101-6380/20 od 23. 10. 2020.godine, Odluke rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-3021/2/21 od 29. 3. 2021.godine, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom (COVID-19) radnika Fakulteta, dekan Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, *d o n o s i*

O D L U K U

1. Radno vrijeme na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu utvrđuje se u periodu od **8 sati (od 07:30 do 15:30 sati)**.
2. U stručnim službama Fakulteta rad će se organizovati u smjenama, u turnusima maksimalno dva (2) dana, tako da u prostorijama/kancelarijama Fakulteta manje površine bude prisutna samo jedna osoba, odnosno da u prostorijama /kancelarijama većih površina u skladu sa epidemiološkim preporukama, budu prisutne najviše dvije osobe.
3. Evidenciju radnog vremena izvan prostorija Fakulteta i na radnom mjestu, odnosno tačnom rasponu radnog vremena iz tačke 1. ove odluke vode šefovi službi i istu sedmično dostavljaju sekretaru i dekanu Fakulteta.
4. Radnici su dužni u toku radnog vremena obavljati poslove svog radnog mjesta u skladu sa nalogom šefa službe, sekretara, dekana i prodekana Fakulteta, koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije, će biti dostupni putem službenog e-maila i putem svog kontakt telefona.
5. Prijem pošte na protokolu Fakulteta vršit će se svaki radni dan u okviru utvrđenog radnog vremena.
6. Prijem i konsultacije sa strankama će se obavljati isključivo uz obaveznu najavu putem telefona ili e-maila.
7. Sjednice tijela Fakulteta u pravilu se održavaju elektronski. Izuzetno, u slučaju potrebe, moguće je održati sjednice tijela Fakulteta uz poštivanje aktuelnih odredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva kojima je dozvoljeno okupljanje ne više od 20 (dvadeset) osoba u zatvorenom prostoru.
8. Upućuju se radnici Fakulteta da sve druge sastanke različitih tijela Fakulteta, kao i konsultacije i rad sa strankama organizuju i održavaju elektronskim putem.

9. Svi neophodni sastanci i ostale aktivnosti koje se održavaju u prostorijama Fakulteta provode se uz obavezno poštivanje svih higijensko-epidemioloških mjera, uz prekid sastanka svaki puni sat, na 10 minuta, radi provjetravanja i dezinfekcije prostorije.
10. Prisustvo posjetitelja i stranki u prostorijama Fakulteta se reducira na neophodno prisustvo, uz obavezno mjerenje tjelesne temperature prije ulaska u prostorije Fakulteta i poštivanje epidemioloških mjera.
11. Radnici koji rade ili borave u prostorijama Fakulteta, kao i posjetitelji i stranke, dužni su propisno nositi zaštitnu masku, pristupiti mjerenju temperature prije ulaska u prostorije, te se obavezno pridržavati mjere fizičke distance od ostalih prisutnih u razmaku od najmanje 2 (dva) metra i održavati pojačanu higijenu svog radnog mjesta i lične dezinfekcije ruku i obuće.
12. Svi radnici su obavezni da vode evidenciju o kontaktu sa osobama kojima je dijagnosticiran koronavirus, a sa kojima su u posljednjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od dva metra i duže od 15 minuta (bliski kontakt). Istovremeno su dužni da pribave kontakte tih osoba, ukoliko je potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.
13. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do 9. 4. 2021. godine odnosno do donošenja novog Zaključka Vlade KS, naredbi i odluka nadležnih kriznih štabova, te preporuka i odluka Fakulteta, a ne isključuje obavezno poštivanje i provođenje svih ostalih važećih preporuka i naredbi nadležnih tijela čiji je sadržaj nije obuhvaćen ovom odlukom, kao i naknadno uvrštenih preporuka i naredbi nadležnih tijela.



DEKAN FAKULTETA

Muhamed Dzelilović
Prof. dr. Muhamed Dzelilović

DOSTAVITI:

1. Dekanu Fakulteta
2. Prodekanima Fakulteta x3
3. Sekretaru Fakulteta
4. Službama Fakulteta x8
5. Oglasne ploče
6. Arhiva