**STUDENTSKOJ SLUŽBI**

**OBRAZAC ZAHTJEVA**

IZDAVANJE NOVOG INDEKSA - NASTAVAK INDEKSA

Ime i prezime studenta/ice : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj indeksa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odsjek/katedra/studijski program : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa i kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Ovim putem želim podnijeti zahtjev izdavanje novog indeksa - nastavak indeksa iz sljedećih razloga: u prvobitno izdanom indeksu nedostaje prostor za upis potrebnih podataka.

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV:

* Indeks (stari i novi)
* Dvije iste fotografije (4x6)

Datum podnošenja zahtjeva : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis studenta/ice

Datum prijema : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjev obradio/la : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjev odobrio/la : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_