



UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET

UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF PHILOSOPHY

71000 Sarajevo, Franje Račkog br. 1,
Bosna i Hercegovina
Poštanski pretinac br. 347
Telefoni: ++ 387 33 20 36 43; ++ 387 33 20 45 99;
++ 387 33 25 31 00; ++ 387 33 20 35 50
Dekan: ++ 387 33 25 31 11
Sekretar: ++ 387 33 25 32 02
Fax: ++ 387 33 66 78 73
e-mail: dekanat@ff.unsa.ba

Vijeće Fakulteta

Broj: 02-01/97

Sarajevo, 9. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/22.) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, Vijeće Fakulteta na 4. redovnoj sjednici održanoj 9. 3. 2023. godine, donijelo je

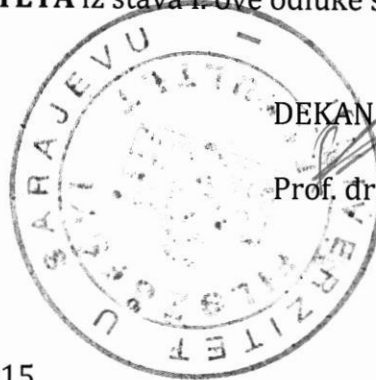
ODLUKU

I

Usvaja se POSLOVNIK O RADU ODSJEKÂ/(SAMOSTALNE) KATEDRE UNIVERZITETA U SARAJEVU – FILOZOFSKOG FAKULTETA.

II

POSLOVNIK O RADU ODSJEKÂ/(SAMOSTALNE) KATEDRE UNIVERZITETA U SARAJEVU – FILOZOFSKOG FAKULTETA iz stava I ove odluke sastavni je dio ove odluke.



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Kenan Šljivo

DOSTAVITI:

1. Odsjecima/samostalnoj Katedri x15
2. Služba za nastavu
3. Uz zapisnik
4. Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU - FILOZOFSKI FAKULTET

Broj: 03-02/180

Sarajevo, 6. 3. 2023. godine

**VIJEĆU FAKULTETA
OVDJE**

Na osnovu člana 123. stav (1) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, sekretar Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta daje sljedeće

**MIŠLJENJE
za 4. redovnu sjednicu Vijeća Fakulteta zakazanu za 9. 3. 2023. godine**

TAČKA: POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ODSJEKÂ/(samostalne) KATEDRE UNIVERZITETA U SARAJEVU - FILOZOFSKOG FAKULTETA

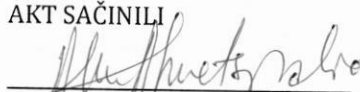
Obrazloženje

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ODSJEKÂ/(samostalne) KATEDRE UNIVERZITETA U SARAJEVU - FILOZOFSKOG FAKULTETA usaglašen je sa POSLOVNIKOM O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU-FILOZOFSKOG FAKULTETA i sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 36/22.), kao i sa primjedbama, prijedlozima, mišljenjima i sugestijama odsjekâ/katedre Fakulteta.

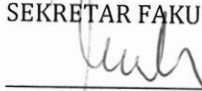
Napomena: U toku je javna rasprava vezana za Nacrt Statuta Univerziteta u Sarajevu te ukoliko se u skladu sa istim donese poseban akt koji regulira ovu materiju POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ODSJEKÂ/(samostalne) KATEDRE UNIVERZITETA U SARAJEVU - FILOZOFSKOG FAKULTETA bit će neophodno izvršiti usaglašavanje sa istim.

Sastavni dio ovog mišljenja je Prijedlog odluke.


AKT SAČINILI


Alma Ahmetšpahić, šef Službe za nastavu

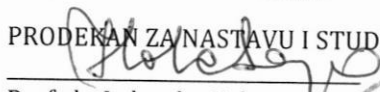
SEKRETAR FAKULTETA


Maida Bešić

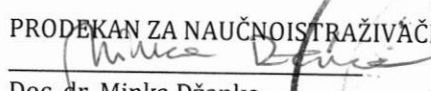
ODOBRILI
PRODEKAN ZA FINANSIJSKO-ORGANIZACIJSKE POSLOVE FAKULTETA


Prof. dr. Adnan Busuladžić

PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTSKA PITANJA FAKULTETA


Prof. dr. Jadranka Kolenović-Đapo

PRODEKAN ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD, MEĐUNARODNU AKADEMSKU SARADNJU I IZDAVAŠTVO FAKULTETA


Doc. dr. Minka Džanko

DOSTAVITI

1. Vijeću Fakulteta
2. Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU - FILOZOFSKI FAKULTET

POSLOVNIK O RADU

ODSJEKĀ/(SAMOSTALNE) KATEDRE

UNIVERZITETA U SARAJEVU – FILOZOFSKOG FAKULTETA

Sarajevo, 9. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 20. Poslovnika o radu vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/503-1 od 11. 11. 2022. godine, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 36/22), saglasnosti vijeća nastavno-naučnih odsjeka/(samostalne) katedre Fakulteta, Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta na 4. redovnoj sjednici održanoj 9. 3. 2023. godine *donijelo je*

**POSLOVNIK O RADU
ODSJEKĀ/(SAMOSTALNE) KATEDRE
Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se rad odsjekā/(samostalne) katedre Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta i njegovih članova, a naročito: način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje, učešće u radu sjednica, vođenje sjednica, odlučivanje i vođenje zapisnika.

Odsjeci/(samostalna) Katedra Fakulteta su:

1. Odsjek za **anglistiku**
2. Odsjek za **arheologiju**
3. Odsjek za **bosanski, hrvatski i srpski jezik**
4. Odsjek za **filozofiju**
5. Odsjek za **germanistiku**
6. Odsjek za **historiju**
7. Odsjek za **književnosti naroda Bosne i Hercegovine**
8. Odsjek za **komparativnu književnost i informacijske nauke**
9. Odsjek za **orijentalnu filologiju**
10. Odsjek za **pedagogiju**
11. Odsjek za **psihologiju**
12. Odsjek za **romanistiku**
13. Odsjek za **slavenske jezike i književnosti**
14. Odsjek za **sociologiju**
15. **Katedra za historiju umjetnosti.**

Član 2.

- 1) **Odsjek** je podorganizaciona jedinica koja se osniva radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke/umjetnosti u jednom ili više srodnih naučnih/umjetničkih polja ili područja. Odsjek u unutrašnjoj strukturi organizacione jedinice može imati više katedri. Odsjek koordinira i sinhronizira rad katedri koje su u njegovoj nadležnosti. Odsjek/(samostalna) katedra je u potpunosti autonoman/autonomna i jedini/jedina ima kompetencije u pogledu davanja nastavnih, naučnih i stručnih prijedloga, ocjena i mišljenja vezanih za njegovu matičnu oblast. Odsjek/(samostalna) katedra je jedini/jedina kompetentan/kompetentna davati naučne, nastavne i stručne kvalifikacije i u skladu sa nastavnim planom i programom predlagati izbore i ocjenjivati naučni, nastavni i stručni rad članova odsjeka/(samostalne) katedre.
- 2) **Katedra** je podorganizaciona jedinica na kojoj se realizuje nastavni, umjetnički, naučnoistraživački i umjetničkoistraživački rad i koja objedinjuje više srodnih predmeta iz jedne ili više srodnih naučnih oblasti, u skladu sa zakonom i statutom.
- 3) **Nadležnosti odsjeka/(samostalne) katedre** u realizaciji nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada su:
 - a. organizacija i izvođenje nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada, definiranih nastavnim planom i programom na studijskim programima i iz predmeta za koje je odsjek, odnosno katedra matičan/matična, kao i organizacija naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada,
 - b. organizacija i izvođenje praktične nastave (organizacija i izvođenje hospitovanja i stručne prakse, utvrđivanje prijedloga škola i drugih javnih ustanova kao i drugih institucija za izvođenje hospitovanja i stručne prakse, te podnošenje izvještaja o obavljanju hospitovanja i stručne prakse Vijeću Fakulteta),
 - c. priprema studijskih programa i nastavnih predmeta i njihovo stalno usavršavanje,

- d. praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa i nastavnih predmeta,
 - e. praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
 - f. predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
 - g. predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja, kao i sastava komisija za izbor,
 - h. predlaganje zamjene i angažiranja akademskog osoblja,
 - i. predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica i umjetnika za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave, kao i za realizaciju naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i stručnog rada,
 - j. pripremanje mišljenja, zaključaka i prijedloga odluka za sjednice Vijeća Fakulteta, usklađivanje programa naučnoistraživačkog rada sa potrebama nastavno-naučnih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka/samostalne katedre i utvrđivanje prijedloga odluka o davanju saglasnosti na izbor akademskog osoblja na drugim fakultetima, akademijama, institutima za izbor na oblastima i predmetima za koje je Fakultet matičan, te rješavanje drugih pitanja vezanih za odsjeke/katedru,
 - k. pripremanje i usvajanje rasporeda nastave i konsultacija za svaku studijsku godinu,
 - l. iniciranje i predlaganje organiziranja naučnih i stručnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre, te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
 - m. utvrđivanje prijedloga sastava članova komisije za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka po ranijem sistemu studiranja do Zakonom predviđenog roka;
 - n. rješavanje pitanja, molbi, prigovora i predstavki akademskog osoblja, te molbi, prigovora i predstavki studenata upućenih odsjeku/katedri do zakonom predviđenog roka, kao i svih drugih pitanja vezanih za organiziranje i rad odsjeka/katedre.
 - o. usklađivanje programa naučnoistraživačkog/umjetničkog rada sa potrebama nastavno-naučnih/umjetničkih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka, odnosno katedre,
 - p. poticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački/umjetnički i stručni rad,
 - q. organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
 - r. rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka, odnosno katedre,
 - s. uspostavljanje registra studijskih programa koji se samostalno ili u saradnji sa drugim odsjecima/katedrom fakulteta/akademija realiziraju na odsjeku/katedri i koji čine dio registra studijskih programa koje uspostavlja rektor Univerziteta u Sarajevu u skladu sa zakonom.
- 4) Odsjek/(samostalna) katedra je u potpunosti autonoman/autonomna i jedini/jedina ima kompetencije u pogledu davanja nastavnih, naučnih i stručnih prijedloga, ocjena i mišljenja vezanih za njegovu matičnu oblast. Odsjek je jedini kompetentan davati naučne, nastavne i stručne kvalifikacije i u skladu sa nastavnim planom i programom predlagati izbore i ocjenjivati naučni, nastavni i stručni rad članova odsjeka/katedre.
- 5) Vijeće odsjeka/(samostalne) katedre se konstituira izborom rukovodioca podorganizacione jedinice – predsjednika vijeća odsjeka/katedre i njegovog zamjenika, koji se biraju iz reda redovnih i vanrednih profesora i docenata.
- 6) Mandat predsjednika vijeća odsjeka/(samostalne) katedre i njegovog zamjenika traje dvije (2) godine s mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Član 3.

- 1) Osnivanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi odobrava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo po elaboratu koji dostavlja visokoškolska ustanova uz prethodnu saglasnost Senata i Vlade.
- 2) Za osnivanje članice/odsjeka na privatnoj visokoškolskoj ustanovi, osnivač dostavlja dokaz o uplati 10.000,00 KM za pokrivanje troškova procesa pribavljanja saglasnosti za osnivanje i dokaz o raspoloživosti resursa/imovine.
- 3) U procesu razmatranja zahtjeva za osnivanje i ukidanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi, Ministarstvo može zatražiti i mišljenje Savjeta ministarstva za visoko obrazovanje Kantona Sarajevo, koje nije obavezujuće.
- 4) Ekspertska komisija, koje predlaže Vijeće organizacione jedinice, a imenuje Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u svom postupanju imaju nadležnosti analogno nadležnostima u postupku osnivanja i ukidanja visokoškolske ustanove.

- 5) Rješenje donosi ministar u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- 6) Protiv rješenja ministra iz stava (5) ovog člana osnivač može uložiti žalbu Vladi Kantona Sarajevo.
- 7) Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku o žalbi iz stava (6) ovog člana u roku od 30 dana od prijema žalbe.
- 8) Odluka Vlade Kantona Sarajevo iz stava (7) ovog člana je konačna, ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 4.

- 1) Vijeće odsjeka/(samostalne) katedre čine svi nastavnici i saradnici odsjeka/(samostalne) katedre, koji izvode nastavno-naučni proces i isti obavezno učestvuju u radu odsjeka/(samostalne) katedre.
- 2) U radu vijeća odsjeka/(samostalne) katedre mogu po potrebi (neobavezno) učestvovati i nastavnici, saradnici i stručnjaci koji nisu zaposleni na Fakultetu, ali koji sudjeluju u realizaciji nastavno-naučnog procesa na odsjeku/(samostalnoj) katedri, ali bez prava glasa.
- 3) Sjednicama odsjeka/(samostalne) katedre prisustvuju viši stručni saradnici Službe za nastavu koji pripremaju sjednice odsjeka/(samostalne) katedre, dostavljaju materijale za sjednice i vode zapisnike na sjednicama.
- 4) Sjednicama vijeća odsjeka/(samostalne) katedre samo u slučaju dodatnog tumačenja i na zahtjev rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre mogu prisustvovati, bez prava odlučivanja, stručni saradnici Fakulteta, kao i šefovi službi Fakulteta.

Član 5.

- 1) Sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre mogu biti redovne, vanredne, elektronske, tematske, izborne i svečane.
- 2) Sjednice iz stava 1 ovog člana održavaju se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi mogu se zakazati i češće.

Član 6.

- 1) Rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre utvrđuje prijedlog dnevnog reda, priprema materijale za sjednice sa višim stručnim saradnicima iz Službe za nastavu i saziva sjednice.
- 2) Na sjednicu se pozivaju svi nastavnici i saradnici odsjeka/(samostalne) katedre.
- 3) Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku, e-poštom najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, ukoliko nije u pitanju vanredna sjednica (poziv za vanrednu sjednicu s pratećim materijalima dostavlja se najkasnije dan (24 sata) prije održavanja sjednice).
- 4) Poziv za sjednicu vijeća odsjeka/(samostalne) katedre obavezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obrazloženja/mišljenja za pojedine tačke dnevnog reda (u slučaju da je to potrebno).
- 5) Dnevni red sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre predlaže rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre, a utvrđuje ga vijeće na početku sjednice.
- 6) Ako rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre u prijedlogu dnevnog reda nije unio neko pitanje predloženo za dnevni red, svaki član odsjeka/(samostalne) katedre može predložiti dopunu, o čemu odlučuje vijeće odsjeka/(samostalne) katedre na samoj sjednici.
- 7) Prijedlog za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice vijeća imaju pravo da podnesu svi članovi Vijeća.
- 8) Prijedlozi za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice vijeća podnose se predsjedniku vijeća odsjeka pisanim putem.
- 9) Prijedlozi se mogu podnositi najkasnije dva dana prije sazivanja sjednice vijeća.
- 10) Članovi vijeća odsjeka/(samostalne) katedre mogu i na samoj sjednici predložiti stavljanje određenog pitanja na dnevni red, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga koji treba staviti na dnevni red.
- 11) Na sjednici se najprije raspravlja o hitnosti prijedloga.
- 12) Vijeće odsjeka/(samostalne) katedre glasanjem odlučuje da li će predloženo pitanje biti uvršteno u dnevni red.

Član 7.

- 1) U hitnim slučajevima rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre može sazvati i elektronsku sjednicu vijeća odsjeka/(samostalne) katedre.
- 2) Za elektronsku sjednicu rukovodilac vijeća odsjeka/(samostalne) katedre dužan je dostaviti prijedlog odluke, o kojoj članovi odsjeka/(samostalne) katedre odlučuju, te odrediti rok do kojeg se glasa, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana od usvajanja tog prijedloga. Zbog hitnosti usvajanja prijedloga može biti određen i kraći rok od 24 sata uz obrazloženje od strane rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre.
- 3) Kod elektronskog glasanja prisutnim članovima odsjeka/(samostalne) katedre smatraju se svi oni koji su glasali, a odluka je usvojena ukoliko je za nju glasala većina članova odsjeka/(samostalne) katedre elektronskim putem (natpolovična većina od ukupnog broja članova odsjeka/(samostalne) katedre).
- 4) Glasanje elektronskim putem se provodi na način da svaki član odsjeka/(samostalne) katedre putem e-maila koji dostavlja rukovodiocu odsjeka/(samostalne) katedre, višem stručnom saradniku Službe za nastavu i svim drugim članovima odsjeka/(samostalne) katedre, za pojedini prijedlog odluke glasa sa ZA ili PROTIV, uz zadržavanje prava neizjašnjavanja. Datumom održavanja elektronske sjednice smatra se datum zaključenja glasanja na elektronskoj sjednici;
- 5) Za pojedini prijedlog odluka glasa sa ZA ili PROTIV, uz zadržavanje prava neizjašnjavanja.
- 6) Pravo glasa imaju svi članovi odsjeka/(samostalne) katedre, izuzev članova odsjeka/(samostalne) katedre koji su na plaćenom/neplaćenom odsustvu i/ili bolovanju, odnosno, privremenoj nesposobnosti za rad. U kvorum su ubrajaju svi članovi odsjeka/(samostalne) katedre.
- 7) O elektronskoj sjednici vodi se zapisnik te se isti usvaja na prvoj narednoj sjednici .

Član 8.

III. TOK SJEDNICE

- 1) Rukovodilac vijeća odsjeka/(samostalne) katedre predsjedava sjednicom.
- 2) U slučaju odsutnosti rukovodioca vijeća odsjeka/(samostalne) katedre, sjednicom predsjedava član odsjeka/(samostalne) katedre kojeg ovlasti rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre.
- 3) Na početku sjednice utvrđuje se broj prisutnih članova.
- 4) Na sjednici vijeća odsjeka/(samostalne) katedre za donošenje odluka potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova odsjeka/(samostalne) katedre.
- 5) Ukoliko na sjednici odsjeka/(samostalne) katedre nije prisutno više od polovine članova odsjeka/(samostalne) katedre, sjednica odsjeka/(samostalne) katedre se odgađa i saziva se nova sjednica u roku od 24 sata.

Član 9.

- 1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- 2) Nakon usvajanja zapisnika sa prošle sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom i usvojenom dnevnom redu.
- 3) Dopune dnevnog reda na samoj sjednici moguće su na prijedlog rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre, kao i drugih članova odsjeka/(samostalne) katedre.
- 4) Prema utvrđenom dnevnom redu rukovodilac vijeća odsjeka/(samostalne) katedre daje obrazloženje i prijedlog odluke ili zaključka, o kojim glasaju svi prisutni članovi odsjeka/(samostalne) katedre na sjednici.
- 5) U slučaju potrebe, rukovodilac o pojedinim tačkama dnevnog reda može dati i dodatna obrazloženja, nakon čega se otvara rasprava.
- 6) Članovi vijeća odsjeka/(samostalne) katedre dužni su prije obraćanja na sjednici od rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre zatražiti riječ podizanjem ruke. Nijedan član vijeća odsjeka/(samostalne) katedre ne može govoriti na sjednici prije nego dobije riječ od rukovodioca odsjeka/katedre.
- 7) Rukovodilac vijeća odsjeka/(samostalne) katedre daje riječe prema redoslijedu kojim su se govornici javili i brine se da govornik, odnosno član odsjeka/(samostalne) katedre ne bude ometan u toku svog izlaganja.
- 8) Trajanje izlaganja članova vijeća odsjeka/(samostalne) katedre teče kako slijedi: uvodno izlaganje traje najviše 5 minuta, diskusija najviše 10 minuta, a replika najviše 5 minuta.
- 9) Ako se član odsjeka/(samostalne) katedre udalji od teme dnevnog reda, rukovodilac će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Član 10.

- 1) Razmatranje pitanja koja ne traže donošenje prijedloga odluka i o kojima vijeće odsjeka/(samostalne) katedre ne želi da odlučuje, završava se obrazloženim prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda.
- 2) Prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda na sjednici može se zaključkom utvrditi stanje ili zauzeti stav u vezi s pitanjima o kojima se vodila rasprava.

IV. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 11.

- 1) Red na sjednici vijeća odsjeka/(samostalne) katedre održava rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre.
- 2) U slučaju da dođe do remećenja reda na sjednici, rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre članovima odsjeka/(samostalne) katedre može izreći jednu od sljedećih mjera (koje se evidentiraju u Zapisniku):
 - opomena,
 - opomena s oduzimanjem riječi,
 - udaljšavanje sa sjednice odsjeka/(samostalne) katedre.
- 3) Rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre može nastavniku ili saradniku, članu odsjeka/(samostalne) katedre izreći mjeru opomene, ako:
 - tri puta uzastopno izostane sa sjednice odsjeka/(samostalne) katedre bez opravdanog razloga u pisanoj formi,
 - ako govori, a nije dobio odobrenje rukovodioca,
 - omalovašava i vrijeđa rukovodioca, prisutne članove odsjeka/(samostalne) katedre, ako iznosi neistinite činjenice, ako se u svom izlaganju ne drži tački dnevnog reda o kojoj/kojima se razgovara.
- 3) Mjera opomene s oduzimanjem prava riječi izriče se članu vijeća odsjeka/(samostalne) katedre koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena mjera opomene ne drži tačke dnevnog reda o kojoj se raspravlja. Opomene se evidentiraju u Zapisniku.
- 4) Udaljšavanje sa sjednice izriče se kada je član odsjeka/(samostalne) katedre svojim ponašanjem toliko narušio red održavanja sjednice i prekršio odredbe ovog poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- 5) O pravu i obavezi rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre da izrekne jednu od mjera iz stava 2. i 3. ovog člana se ne glasa.
- 6) Rukovodilac odsjeka/(samostalne) katedre za svoj rad (i/ili neakademsko ponašanje) odgovara dekanu Fakulteta.

V. GLASANJE

Član 12.

- 1) Glasanje na sjednicama vijeća odsjeka/(samostalne) katedre je javno.
- 2) Javno glasanje provodi se poimeničnim izjašnĳavanjem ZA ili PROTIV prijedloga uz zadržavanje prava neizjašnĳavanja.
- 3) Poimenično glasanje vrši se kada rukovodilac vijeća odsjeka/(samostalne) katedre smatra da je to potrebno radi tačnog utvrđivanja rezultata glasanja ili ako to zatraži jedan član odsjeka/(samostalne) katedre čiji zahtjev podrže najmanje tri člana. Poimenično glasanje vrši se na taj način da se svaki prozvani član vijeća odsjeka/(samostalne) katedre izjašnĳava "ZA" ili "PROTIV" ili zadržava pravo neizjašnĳavanja.
- 4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se ZA ili PROTIV, uz zadržavanje prava neizjašnĳavanja.
- 5) O pojedinim pitanjima vijeće odsjeka/(samostalne) katedre može odlučiti i da tajno glasa.
- 6) Nakon glasanja rukovodilac utvrđuje da li su pojedina odluka ili zaključak dobili potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasanja.

Član 13.

Ako pojedinom članu vijeća odsjeka/(samostalne) katedre neko pitanje nije dovoljno jasno, pa mu ta činjenica otežava izjašnĳavanje prilikom glasanja, ima pravo na dodatne informacije bilo od rukovodioca odsjeka/(samostalne) katedre, bilo od stručne službe Fakulteta.

VI. ZAPISNIK – ZAKLJUČCI SA SJEDNICE

Član 14.

Na sjednici vijeća odsjeka/(samostalne) katedre vodi se zapisnik. Zapisnik na sjednici vodi viši stručni suradnik iz Službe za nastavu ili lice koga odredi predsjednik vijeća odsjeka/(samostalne) katedre.

Član 15.

Zapisnik sa sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre sadrži naročito:

- oznaku sjednice;
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- podatke o pravdanju izostanaka sa prošle sjednice;
- podatke o usvajanju zaključaka sa prošle sjednice;
- dnevni red sjednice;
- tok i sadržaji diskusije i donesene prijedloge odluka, zaključaka i mišljenja;
- izdvojena mišljenja i
- ostale događaje na sjednici.

Zapisnik sa sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre nije stenogram.

Član 16.

Na osnovu sastavljenog zapisnika, zapisničar u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja sjednice dostavlja zapisnik članovima odsjeka/(samostalne) katedre koji se usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Rok za izradu prijedloga, rješenja, zaključaka, mišljenja je 3 (tri) dana od dana održavanja sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre.

Član 17.

Zapisnik sa sjednice vijeća odsjeka/(samostalne) katedre dostavlja se uz poziv za narednu sjednicu tako da su o radu upoznati svi članovi vijeća odsjeka/(samostalne) katedre.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 19.

Tumačenje odredaba Poslovnika daje Vijeće odsjeka/(samostalne) katedre.

Član 20.

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Ukoliko odredbe ovog poslovnika budu u suprotnosti sa propisima visokoškolske ustanove, izvršit će se usklađivanje istog.

Član 21.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaju važiti svi poslovnici o radu Vijeća odsjeka/(samostalne) katedre.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA FAKULTETA
DEKAN FAKULTETA**

Prof. dr. Kenan Šljivo

Broj: 02-01/97-1
Sarajevo, 9. 3. 2023. godine

SAGLASNOSTI PREDSEDNIKA VIJEĆA ODSJEKA/(SAMOSTALNE) KATEDRE NA TEKST POSLOVNIKA:

Prof. dr. Lejla Mulalić, vanredni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za anglistiku

Dr. Edin Bujak, docent – rukovoditelj Odsjeka za arheologiju

Prof. dr. Bernisa Puriš, vanredni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za bosanski, hrvatski i srpski jezik

Prof. dr. Samir Arnautović, redovni profesor – rukovoditelj Odsjeka za filozofiju

Doc. dr. Irma Duraković, docent – rukovoditeljica Odsjeka za germanistiku

Prof. dr. Fahd Kasumović, vanredni profesor – rukovoditelj Odsjeka za historiju

Prof. dr. Senadin Musabegović, vanredni profesor – rukovoditelj Katedre za historiju umjetnosti

Prof. dr. Almedina Čengić, redovni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za književnosti naroda Bosne i Hercegovine

Prof. dr. Lejla Kodrić Zaimović, redovni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za komparativnu književnost i informacijske nauke

Prof. dr. Ahmed Zildžić, vanredni profesor – rukovoditelj Odsjeka za orijentalnu filologiju

Prof. dr. Lejla Osmić, vanredni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za pedagogiju

Prof. dr. Amela Dautbegović, vanredni profesor – rukovoditeljica Odsjeka za psihologiju

Doc. dr. Emir Šišić, docent – rukovoditelj Odsjeka za romanistiku

Prof. dr. Amela Ljevo-Ovčina, vanredni profesor, rukovoditeljica Odsjeka za slavenske jezike i književnosti

Doc. dr. Jelena Gaković, docent – rukovoditeljica Odsjeka za sociologiju