**ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA IZ PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opći podaci o projektu** | | |
| Naziv i broj projekta: |  | |
| Naziv (pod)organizacione jedinice |  | |
| Iznos sredstava za isplatu po zahtjevu voditelja projekta (EUR/KM) | EUR | KM |
| VRSTA PROJEKTNE AKTIVNOSTI | PUTNI TROŠKOVI: | |
| NAKNADA ZA RAD (DNEVNICE): | |
| TROŠKOVI BORAVKA (SMJEŠTAJ): | |
| OPREMA: | |
| PODUGOVARAČKE USLUGE: | |
| MOBILNOST: | |
| **Podaci o korisniku sredstava** | | |
| Ime i prezime/naziv korisnika sredstava |  | |
| Broj bankovnog računa korisnika |  | |
| Iznos sredstava za isplatu |  | |
| Osnov plaćanja (navesti vrstu dokumenta - budžet, ugovor, odluka i dr.) |  | |
| Ukupan iznos za isplatu po kategorijama troškova |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Potpisi/saglasnost** | | | **Datum** |
| Voditelj projekta: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Rukovodilac Službe  za računovodstvo i finansije: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Prorektor za finansije: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |

*Napomena za Protokol UNSA: Popunjen obrazac potrebno je putem Protokola UNSA dostaviti:*

* *Službi za naučnoistraživački rad u slučaju projekata u okviru programa H2020 i drugih istraživačkih projekata*
* *Centru za istraživanje i razvoj u slučaju Erasmus+ i svih drugih projekata.*

*Obrazac potpisan od voditelja projekta potrebno je dostaviti na Protokol UNSA, nakon čega se upućuje na potpis rukovodiocu Službe za računovodstvo i finansije i resornom prorektoru, te Službi za pravne poslove/Službi za opće poslove radi izrade odgovarajućeg pravnog akta.*