

UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET
Vijeće Fakulteta
Broj: 02-01/68
Sarajevo, 8. 2. 2021. godine.

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17.), člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, Informacije Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-136/21 od 7. 1. 2021. godine, dopisa dekana Fakulteta, broj: 01-04/6 od 4. 2. 2021. godine, mišljenja sekretara Fakulteta, broj: 03-02/109 od 4. 2. 2021. godine, Vijeće Fakulteta na 39. elektronskoj sjednici održanoj 8. 2. 2021. godine, *donijelo je*

ODLUKU

I

Usvaja se **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU.**

II

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU iz stava I. ove odluke sastavni je dio ove odluke.



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Muhamed Dželilović

DOSTAVITI:

1. Univerzitetu u Sarajevu
2. Uz Vodič
3. Uz zapisnik
4. Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET
Broj: 03-02/109
Sarajevo, 4. 2. 2021. godine.

**VIJEĆU FAKULTETA
OVDJE**

Na osnovu člana 126. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17.), člana 123. stav (1) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine i Instrukcije generalnog sekretara Univerziteta u Sarajevu o obaveznom sadržaju stručnog mišljenja sekretara OJ, broj: 0105-684/18 od 5. 2. 2018. godine, sekretar Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu daje sljedeće

MIŠLJENJE

za 39. e-sjednicu Vijeća Fakulteta zakazanu za 8. 2. 2021. godine

TAČKA: VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Obrazloženje

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU je sačinjen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službene novine FBiH“, broj: 32/01. i 48/11.,) a prema dopisu Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-136/21 od 7. 1. 2021. godine,

Sastavni dio mišljenja je Prijedlog odluke.

AKT SAČINILI
SLUŽBA ZA NASTAVU

Selma Žerić, stručni saradnik

Alma Ahmetspahić, šef Službe

SEKRETAR FAKULTETA

Azra Kreso, dipl. tur.

ODOBRILI
PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTSKA PITANJA FAKULTETA

Prof. dr. Jadranka Kolenović-Đapo

PRODEKAN ZA FINANSIJSKO-ORGANIZACIJSKE POSLOVE FAKULTETA

PRODEKAN ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD, MEĐUNARODNU AKADEMSKU SARADNJU I IZDAVAŠTVO FAKULTETA

Doc. dr. Amir Duranović

DOSTAVITI

1. Univerziteta u Sarajevu
2. Vijeću Fakulteta
3. Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET
Broj: 01-04/6
Sarajevo, 4. 2. 2021

VIJEĆU FAKULTETA

PREDMET: Informacija o obavezi postupanja prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama; Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, *dostavlja se*

Univerzitet u Sarajevu dostavio je dopis (u prilogu), koji se odnosi na Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11) i potrebi izrade Vodiča za pristup informacijama koji su pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na osnovu Vodiča koji je sačinio Univerzitet u Sarajevu.

Cijeneći navedeno, dostavljam vam Prijedlog teksta Vodiča za pristup informacijama koje su pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

S poštovanjem,


DEKAN FAKULTETA
Prof. dr. Muhamed Dželilović



UNIVERZITET U SARAJEVU FILOZOFSKI FAKULTET

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA POD KONTROLOM FILOZOSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I UVODNE NAPOMENE

1. Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu – Dekanata (u daljnjem tekstu: Fakultet), oblik u kojem su informacije dostupne i mjesto na kojem su informacije dostupne. Indeks registar može se dobiti na protokolu Fakulteta kao besplatan primjerak, a dostupan je i na veb-stranici Fakulteta: www.ff.unsa.ba/pristupinformacijama/indeksregistar.

2. Fakultet posjeduje informacije koje se odnose na njegov rad i poslovanje, a kojima može biti odobren pristup na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br.: 32/01 i 48/11). Postupak pristupa opisan je u Vodiču za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta. Ovaj indeks registar čini sastavni dio Vodiča.

3. Osnovna djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje na tri nivoa – ciklusa studija i to: prvi ciklus studija, drugi ciklus studija (master) i treći ciklus studija (doktorski studij), te obavljanje naučnoistraživačkog i stručnog rada.

4. Fakultet čine:

- a) Dekanat putem kojega se organizira rad i rukovodi radom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i Biblioteka
- b) podorganizacione jedinice Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu
- c) Centar za naučnoistraživački rad (NIRSA) sa institutima, laboratorijima

(1) a) Dekanat čine stručne službe:

- 1. Kabinet dekana Fakulteta
- 2. Služba za pravne, poslove kvaliteta, personalne i opće poslove
- 3. Služba za plan, analizu, finansijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- 4. Služba za nastavu
- 5. Studentska služba
- 6. Služba za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo
- 7. Služba za informatičku podršku
- 8. Služba za poslove održavanja, tehničke poslove i održavanje i obezbjeđenje zgrade (Tehnička služba)
- a1) Biblioteka

b) Odsjeci/katedre kao podorganizacione jedinice u sastavu Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu u pravnom prometu se pojavljuju pod sljedećim nazivima:

1. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za anglistiku
2. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za bosanski, hrvatski i srpski jezik
3. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za filozofiju
4. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za germanistiku
5. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za historiju
6. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za književnosti naroda Bosne i Hercegovine
7. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za komparativnu književnost i informacijske nauke
8. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za orijentalnu filologiju
9. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za pedagogiju
10. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za psihologiju
11. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za romanistiku
12. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za slavenske jezike i književnost
13. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za sociologiju
14. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za historiju, Katedra za historiju/povijest umjetnosti
15. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu – Odsjek za historiju, Katedra za arheologiju

Pristup informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta, odsjeka/katedri, Centra NIRSA kao podorganizacionih jedinica i Biblioteke fakulteta u sastavu Fakulteta vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Podaci se nalaze na veb-stranici Fakulteta: www.ff.unsa.ba/org-jedinica.

II VRSTE INFORMACIJA I PODATAKA POD KONTROLOM FAKULTETA

Pod kontrolom Fakulteta nalaze se sljedeće informacije:

- osnivački akt Fakulteta
- rješenja o upisu u sudski registar i rješenja o upisu promjene u sudskom registru kod nadležnog suda
- rješenje o akreditaciji Fakulteta
- opći akti koje donose tijela Fakulteta
- pojedinačni akti koje donose tijela Fakulteta
- drugi akti koje donose tijela Fakulteta (instrukcije, uputstva, cjenovnici, zaključci, programi, informacije, izvještaji i dr.)
- zapisnici sa sjednica tijela Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti tijela Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti Skupštine, Vlade i resornih ministarstava Kantona Sarajevo
- strategija razvoja Univerziteta/Fakulteta
- izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta/Fakulteta
- izvještaj o radu Univerziteta sa finansijskim izvještajem/Fakulteta
- budžet, finansijski plan i završni račun Fakulteta
- dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi
- dokumentacija o javnim nabavkama
- arhivske knjige
- knjige djelovodnih protokola i internih i eksternih dostavnih knjiga
- baza podataka o zaposlenicima (baza HR UNSA)
- baza podataka o studentima (baza ISSS UNSA)
- baza podataka o studijskim programima i nastavnim planovima i programima (unsa.ba)

- baza podataka o bibliotečkoj građi biblioteke Fakulteta i izdavačkoj djelatnosti
- podaci o studentima koji su stekli visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno stepen magistra i naučni stepen doktora nauka
- evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi za sva tri ciklusa studija
- evidencije o oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja
- evidencija o nostrifikaciji/prepoznavanju i ekvivalenciji inostranih diploma
- evidencija o dodijeljenim priznanjima Univerziteta, o nagrađenim studentima, o počasnim doktorima nauka i o dodijeljenim zvanjima profesora emeritusa
- dokumentacija o međunarodnoj i međuuniverzitetskoj saradnji (sporazumi, ugovori i prateća dokumentacija)
- podaci o mobilnosti studenata
- podaci o Tempus, Erasmus i drugim projektima koje finansira EU
- evidencije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite
- podaci o izboru akademskog osoblja
- konkursi/oglasni za zasnivanje radnog odnosa na Fakultetu sa nenastavnim osobljem sa prijavama kandidata i priloženom dokumentacijom
- statistički podaci o zaposlenicima, studentima i diplomiranim studentima
- zapisnici i rješenja o izvršenom inspekcijskom pregledu
- druge informacije koje nastanu u radu i poslovanju Fakultetu

III. OBLIK U KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Informacije iz tačke II. ovog indeksa registra dostupne su u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u obliku elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

IV. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Mjesto gdje podnosilac zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama je protokol Fakulteta. Lični pristup odobrenim informacijama ostvaruje se u službenim prostorijama koje se odrede rješenjem kojim se odobrava pristup.

V. OBJAVLJIVANJE INDEKSA REGISTRA

Registar će se objaviti na oglasnoj tabli i veb-stranici Fakulteta.



Broj: 0101-136/21

Sarajevo, 07. 01. 2021. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU

N/r dekana/direktora organizacionih jedinica

Predmet: Informacija o obavezi postupanja prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), *dostavlja se*

Poštovani,

u cilju realizacije obaveza koji proizilaze iz odluka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu iz 2020. godine, želimo Vas podsjetiti da je Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu Odlukom broj: 02-37-5-1/20 od 16. 07. 2020. godine donio Vodič za pristup informacijama koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu (čime je prestao da važi Vodič od 10. 10. 2006. godine), te kao sastavni dio Vodiča „Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu“ i „Obrazac zahtjeva za pristup informacijama“.

Sve navedeno je dostupno na <https://www.unsa.ba/studij/administracija/pristup-informacijama>.

Tačkom II. stav (2) Vodiča je propisano da se pristup informacijama koje su pod kontrolom fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta kao organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta vrši zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adrese nadležnih organizacionih jedinica Univerziteta.

Tačkom III.4. Vodiča je utvrđena i nadležnost organizacionih jedinica za postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), i to:

- (1) *Fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice (u daljem tekstu: organizacione jedinice) nadležne su i odgovorne da samostalno provode Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon), te da primaju i rješavaju zahtjeve o pristupu informacijama koji su pod njihovom kontrolom.*
- (2) *U cilju provedbe Zakona i ovog Vodiča organizacione jedinice dužne su da imaju:*
 - a) *određenog službenika za informiranje iz reda svojih zaposlenika u skladu sa članom 19. Zakona;*
 - b) *svoj Vodič o pristupu informacijama koje su pod kontrolom organizacione jedinice u skladu sa članom 20. stav (1) Zakona i u skladu sa ovim Vodičem;*

- c) indeks registar informacija koje su pod kontrolom organizacione jedinice u skladu sa članom 20. stav (2) Zakona;
- d) obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prema urneku obrasca zahtjeva Univerziteta);
- e) na svojoj web stranici posebnu mapu sa nazivom „Pristup informacijama“ i u mapi postavljen dokumente i podatke navedene u alinejama a), b), c) i d), na način kako je to navedeno i na web stranici Univerziteta u Sarajevu.
- (3) U cilju obezbjeđenja dvostepenosti u rješavanju zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa Zakonom, na organizacionoj jedinici resorni prodekan, odnosno ovlaštena osoba rukovodioca organizacione jedinice koja nije fakultet/akademija, potpisuje rješenja u prvom stepenu rješavanja primljenih zahtjeva, a rješenja u drugom stepenu, rješavajući po žalbama i prigovorima stranaka koji koriste ovaj pravni lijek, potpisuje za organizacionu jedinicu dekan/direktor kao rukovodilac organizacione jedinice.

Shodno navedenom, potrebno je da u što kraćem roku realizujete sve navedene obaveze koje za organizacione jedinice proizilaze iz donesenog Vodiča za pristup informacijama koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu i odredaba Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11).

S poštovanjem,


REKTOR

Prof. dr. Rifat Skrijelj

ostavljeno:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Kabinetu rektora
- Službi za pravne poslove UNSA
- Službeniku za informiranje UNSA
- Arhiva



UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, januar 2021. godine

SADRŽAJ:

I. Opće odredbe	3
II. Pristup informacijama	3
II.1. Utvrđivanje izuzetaka	3
II.2. Ispitivanje javnog interesa	4
II.3. Razdvajanje informacija na dijelove	5
III. Postupak pristupa informacijama	5
III.1. Podnošenje zahtjeva	5
III.2. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom	6
III.3. Postupanje Fakulteta nakon prijema zahtjeva	6
III.4. Nadležnost Fakulteta za postupanje u skladu sa Zakonom	8
III.5. Jezik na kojem su informacije dostupne	9
III.6. Troškovi umnožavanja	9
IV. Završne odredbe	9

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 55. stav (1) c) Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 20. stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, br: 32/01 i 48/11), Vijeće Fakulteta po prijedlogu Fakulteta na sjednici održanoj 8. 2. 2021. godine, donijelo je

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD KONTROLOM FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OPĆE ODREDBE

(1) Vodičem za pristup informacijama pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Vodič) uređuju se: način i postupak pristupa svakog fizičkog i pravnog lica informacijama pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu – Dekanata (u daljnjem tekstu: Fakulteta), kao i postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH koje je u nadležnosti dekana Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

(2) Informacije koje su pod kontrolom Fakulteta sadržane su u „Indeksu registru“, koji je sastavni dio Vodiča i koji je dostupan na: www.ff.unsa.ba/pristupinformacijama/indeksregistar.

(3) Vodič se može dobiti na protokolu Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kao besplatan primjerak, a dostupan je i na veb-stranici Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu: www.ff.unsa.ba/pristupinformacijama/vodic.

(4) Adresa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je Franje Račkog br. 1, 71000 Sarajevo.

II. PRISTUP INFORMACIJAMA

(1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, br.: 32/01 i 48/11, u daljnjem tekstu: Zakon) i Vodiča.

(2) Pristup informacijama koje su pod kontrolom fakulteta, kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu organizacione jedinice Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

II.1. Utvrđivanje izuzetaka

(1) Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom. Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu će utvrditi traženu informaciju izuzetom od saopćavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja ako:

- utvrdi izuzetak u skladu sa Zakonom i
- utvrdi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, da saopćavanje informacije nije u javnom interesu.

(2) Prva kategorija izuzetaka odnosi se na djelokrug Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove. U smislu ove kategorije, od saopćenja mogu biti izuzete informacije čije bi saopćavanje moglo izazvati značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve FBiH:

- interese odbrane i sigurnosti, kao zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- zaštitu postupka odlučivanja na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da je riječ o licu zaposlenom na Fakultetu ili drugom licu koje je radom vezano za Fakultet/Univerzitet, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

(3) Druga kategorija izuzetaka uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. U tom slučaju, dekan Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu bez odlaganja obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava da će se tražena informacija saopćiti ako u roku od 15 dana od datuma prijema ovog obavještenja pisano ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta.

(4) Nakon prijema odgovora Fakultet će utvrditi izuzetak od saopćavanja tražene informacije.

(5) Treća kategorija izuzetaka odnosi se na zaštitu privatnosti. Fakultet utvrđuje izuzetak od saopćavanja informacije ako osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

II.2. Ispitivanje javnog interesa

(1) Fakultet saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak utvrđen u tački II.1. Vodiča, ako je to opravdano javnim interesom. Pritom uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu prosteći iz saopćavanja informacija.

(2) Prilikom donošenja odluke o tome je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Fakultet razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako se utvrdi da je u javnom interesu saopćavanje tražene informacije, koja je utvrđena kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti u javnom interesu, Fakultet će rješenjem koje donosi resorni prodekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: prodekan) obavijestiti treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od datuma prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu u roku od 8 dana od datuma njegovog prijema, naznaku da se žalba podnosi dekanu Fakulteta (u daljnjem tekstu: dekan), naznaku adrese tijela kojem se žalba podnosi, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ombudsmen), sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(4) Rješenje doneseno po žalbi iz stava (3) ove tačke je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

II.3. Razdvajanje informacija na dijelove

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Fakultet izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III.1. Podnošenje zahtjeva

(1) Zahtjev se u pisanoj formi podnosi Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Federaciji BiH. Obrazac zahtjeva dostupan je na www.ff.unsa.ba/pristupinformacijama/zahtjev.

(2) Zahtjev mora imati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Fakultet uz razuman napor pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

(3) Zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu. Ukoliko je podnositelj pravno lice, zahtjev mora sadržavati naziv, sjedište i adresu pravnog lica, ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te biti ovjeren pečatom pravnog lica.

(4) Zahtjev se predaje neposredno putem protokola Fakulteta ili putem pošte.

(5) Obrazac zahtjeva za pristup informacijama koje su pod kontrolom Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu sastavni je dio Vodiča.

(6) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev se predaje neposredno putem protokola Fakulteta, a može ga podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, a isti su dužni i identificirati se pokazivanjem važeće lične karte izdate u BiH. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice je dužno da pokaže dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć u originalu ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog općinskog organa ili notara, kao i fotokopiju važeće lične karte izdate u BiH osobe u čije ime podnosi zahtjev.

(7) Fakultet nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtijeva obrazloženje zahtjeva.

(8) Lica koja su određena za obradu zahtjeva za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) su zaposlenici Fakulteta koje posebnom odlukom odredi dekan. Kontakt podaci ovih lica nalaze se na: www.ff.unsa.ba/pristupinformacijama/kontakt.

(9) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje prodekan, a po žalbama i prigovorima izjavljenim na rješenje prodekana odlučuje dekan.

III.2. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

(1) Ako Fakultet nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih u tački III.1. podtačke (1), (2), (3) i (6) Vodiča, Fakultet će najkasnije u roku od osam dana od datuma prijema zahtjeva, rješenjem koje donosi prodekan, obavijestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Navedeno rješenje sadrži:

- a) navedene razloge zbog kojih zahtjev ne može biti obrađen,
- b) pouka o pravu na žalbu dekanu, naznaku i adresu tijela Fakulteta kojem se žalba podnosi, rok za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena,
- c) obavještenje da se preinačeni zahtjev smatra novim zahtjevom,
- d) kopiju Vodiča, ukoliko se po zahtjevu ne može postupiti uslijed nedovoljnih podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije.

(2) Protiv rješenja može se uložiti žalba dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(3) Rješenje doneseno po žalbi iz stava (2) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema žalbe i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

III.3. Postupanje Fakulteta nakon prijema zahtjeva

(1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Univerzitet poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Ove radnje podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

a) postupak se pokreće kada službenik za informiranje dobije protokoliran zahtjev putem protokola, koji u što kraćem roku putem e-pošte i protokola Fakulteta (u daljnjem tekstu: protokol) uz prateći dopis sa uputama dostavlja Kabinetu dekana Fakulteta (u daljnjem tekstu: Kabinet dekana), u čijoj je nadležnosti postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. Kabinet dekana će u što kraćem roku putem e-pošte i protokola zatražiti od nadležne službe i/ili Fakulteta (u daljnjem tekstu: služba) dostavljanje informacija i dokumentacije koje su predmet zahtjeva za pristup informacijama;

b) nadležna služba od koje se traži postupanje dužna je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od datuma prijema zahtjeva, Kabinetu dekana dostaviti kompletnu traženu informaciju i dokumentaciju, koje moraju biti potpisane od šefa nadležne službe, a iste se dostavljaju putem e-pošte (skenirano) i protokola. Informacija i dokumentacija koje se dostavljaju moraju biti uredno pripremljene, jer predstavljaju pravni i činjenični osnov za izradu rješenja donesenog po podnesenom zahtjevu za pristup informacijama, kao i prilog ovom rješenju. Šef nadležne službe

je odgovoran za tačnost i potpunost podataka koje dostavlja. Kabinet dekana primljenu informaciju i dokumentaciju odmah dostavlja službeniku za informiranje putem e-pošte (skenirano) i protokola.

Ukoliko nadležna služba ne dostavi traženu informaciju i dokumentaciju u razumnom roku, odnosno u roku od 5 dana od datuma prijema zahtjeva iz Kabineta dekana ili dostavi nepotpunu informaciju i dokumentaciju, službenik za informiranje je dužan o nastaloj situaciji odmah obavijestiti dekana i prodekana dopisom putem e-pošte i protokola. Ova obavijest dostavlja se putem Kabineta dekana.

Dekan i prodekan će u okviru svoje nadležnosti poduzeti sve zakonom dozvoljene radnje da se tražena informacija i dokumentacija dostave službeniku za informiranje u što kraćem roku, a vodeći računa o zakonskim rokovima za postupanje po zahtjevu:

c) po dobijanju tražene informacije i dokumentacije od nadležne službe Fakulteta službenik za informiranje pristupa izradi rješenja. Prije konačne izrade rješenja službenik za informiranje, uz konsultacije sa prodekanom, vrši – ukoliko je to potrebno – i ispitivanje javnog interesa, nakon čega prijedlog rješenja uz prateći dopis putem protokola dostavlja Kabinetu dekana koji ga dostavlja prodekanu na potpis i protokol na otpremu podnosiocu zahtjeva;

d) pripremljena rješenja iz tačke III.2. i III.3. Vodiča, prije dostavljanja istih na potpis prodekanu ili dekanu Fakulteta, Kabinet dekana dostavlja sekretaru Fakulteta na davanje stručnog mišljenja u odnosu na njihovu zakonsku usklađenost i isto se prilaže uz rješenje koje se dostavlja na potpis prodekanu ili dekanu;

e) svi učesnici u postupcima navedenim u tački III.3. obavezni su djelovati odmah po dobijanju e-pošte ne čekajući da se dostavi i dopis putem protokola, a odgovorni su za uredno izvršenje naznačenih obaveza i poštivanje zakonskih rokova.

(2) Rješenje koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, kada Fakultet odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, sadrži:

a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Fakulteta i/ili

b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za Fakultet;

c) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno, a to se odnosi na prvih deset stranica dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

d) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Fakulteta kojem se prigovor podnosi i rok za podnošenje prigovora.

(3) Informacija se može dati u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u vidu elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom sa pozivom na izvor podataka.

(4) Rješenje koje donosi prodekan dostavlja se najkasnije u roku od 15 dana od datuma prijema zahtjeva, a protiv istog se može uložiti prigovor dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(5) Rješenje doneseno po prigovoru iz stava (4) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema prigovora i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(6) Ako Fakultet odbije pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, donijet će rješenje i isto dostaviti podnosiocu zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

a) zakonski osnov za status izuzeća informacije u smislu Zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i

b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Fakulteta kojem se prigovor podnosi, kao i rok za podnošenje prigovora.

(7) Rješenje koje donosi prodekan dostavlja se najkasnije u roku od 15 dana od datuma prijema zahtjeva, a protiv istog se može uložiti prigovor dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(8) Rješenje doneseno po prigovoru iz stava (7) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema prigovora i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(9) Za zahtjeve koji se obrađuju u smislu tačke II.1 (3) i II.2. (3) Vodiča rok od 15 dana produžava se saglasno rokovima utvrđenim tim odredbama. Fakultet po hitnom postupku pisano obavještava podnosioca zahtjeva o produženju roka, kao i o razlozima tog produženja.

III.4. Nadležnost Fakulteta kao organizacione jedinice za postupanje u skladu sa Zakonom

(1) Fakultet kao organizaciona jedinica (u daljenjem tekstu: Fakultet) nadležni su i odgovorni da samostalno provode Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon), te da primaju i rješavaju zahtjeve o pristupu informacijama koji su pod njihovom kontrolom.

(2) U cilju provedbe Zakona i Vodiča organizacione jedinice imaju:

- a) službenika za informacije iz reda svojih zaposlenika u skladu sa članom 19. Zakona,
- b) svoj vodič o pristupu informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta u skladu sa članom 20. stav (2) Zakona,
- c) indeks registar informacija koje su pod kontrolom Fakulteta jedinice u skladu sa članom 20. stav (2) Zakona,
- d) obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prema obrascu zahtjeva Fakulteta),
- e) na svojoj veb-stranici posebnu mapu sa nazivom „Pristup informacijama“ i u mapi postavljene dokumente i podatke iz tačke III.4. stav (2) alineja a), b), c) i d).

- (3) U cilju obezbjeđenja dvostepenosti u rješavanju zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa Zakonom, na Fakultetu resorni prodekan odnosno ovlaštena osoba rukovodioca organizacione jedinice koja nije fakultet potpisuje rješenja u prvom stepenu rješavanja primljenih zahtjeva, a rješenja u drugom stepenu, rješavajući po žalbama i prigovorima stranaka koje koriste ovaj pravni lijek, potpisuje za organizacionu jedinicu dekan kao rukovodilac organizacione jedinice.

III.5. Jezik na kojem su informacije dostupne

- (1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije BiH, kao i, ako je to moguće i razumno učiniti, na originalnom jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika.
- (2) Fakultet nije dužan da prevodi zahtijevanu informaciju sa jednog na drugi službeni jezik.

III.6. Troškovi umnožavanja

- (1) Fakultet ne naplaćuje taksu ili naknadu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča.
- (2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja na žiroračun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi na protokol Fakulteta. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi podići na protokolu Fakulteta.
- (3) Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih 10 stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM.
- (4) Podnosilac zahtjeva plaća 10 KM po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Vodič stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli i veb-stranici Fakulteta.
- (2) Vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

Prilozi: formular zahtjeva i Indeks registar

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

POPUNJAVA PODNOSILAC ZAHTJEVA - FIZIČKO LICE	
Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Kontakt-telefon, e-mail:	
Datum i potpis:	

POPUNJAVA PODNOSILAC ZAHTJEVA - PRAVNO LICE	
Naziv pravnog lica:	
Adresa sjedišta:	
Ime i prezime odgovorne osobe:	
Kontakt-telefon, e-mail:	
Datum, potpis odgovorne osobe i pečat:	

**Filozofski fakultet
Univerziteta u Sarajevu
Franje Račkog 1
71000 Sarajevo**

PREDMET: pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, br.: 32/01 i 48/11) zahtijevam pristup informacijama (navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što preciznije):

Zaokružite na koji način želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

Napomena: pristup informacijama koje su pod kontrolom fakulteta u sastavu Univerziteta vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Spisak organizacionih jedinica Univerziteta nalazi se na veb-stranici Univerziteta: www.unsa.ba/org-jedinica.